

**Управление образования администрации ЗАТО Александровск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № «266
Закрытого административно - территориального образования
Александровск Мурманской области»
(МАОУ «СОШ «266 ЗАТО Александровск»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 3 от
«27» февраля .2023г

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от
«28» февраля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАОУ «СОШ № 266ЗАТО
Александровск» от «28 »
февраля 2023г.
№ 112 о.д.

**Правила
приема граждан на обучение
в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
по образовательным программам начального, общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №266 ЗАТО Александровск» (далее-Школа) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 г. № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением Администрации ЗАТО Александровск «О закреплении за муниципальным общеобразовательным учреждением микрорайонов ЗАТО Александровск»;

- Уставом Школы.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее, в том числе - ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования (далее- общеобразовательные программы) в Школу, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за соответственно конкретными территориями муниципального района ЗАТО Александровск Мурманской области.

1.7. Правила приема граждан в Школу должны быть размещены в доступном месте, а так же на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если

иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и ЗТО Александровск осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, настоящими Правилами приема.

2.3. При приеме на обучение иностранных граждан Школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня освоения содержания учебных предметов.

2.4. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.5. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в Управление образования администрации муниципального образования ЗТО Александровск Мурманской области.

2.7. Прием на обучение в Школу производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Школе детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.2 указа Президента от 21.09.2022 № 647 по месту

жительства их семей.

2.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе детям, по месту жительства независимо от формы собственности указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статья 56 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ),

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного** приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Получение начального общего образования в Школе начинается до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации ЗАТО Александровск (далее - учредитель) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

2.13. С целью проведения организационного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за соответственно конкретными территориями муниципального района ЗАТО Александровск Мурманской области;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. При приеме ребенка в первый класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.15. Наполняемость классов определяется санитарными нормами и условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности в Школе.

2.16. Зачисление учащихся на обучение в Школу по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода осуществляется в течение года при наличии свободных мест и регламентируется Положением о

порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления учащихся МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск».

2.17. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.18. В соответствии с частью 3 статьи 44, частью 4 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Факт учета мнения ребенка фиксируется в приложении к заявлению о приеме на обучение в Школу. В соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учащиеся получившие основное общее образование или достигшие 18 лет, имеют право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

2.19. При приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республик Российской Федерации) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или по заявлению совершеннолетнего поступающего.

2.20. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, полученных в связи с приемом в Школу, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.21. Прием в Школу экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовым актом Управления образования Администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области об организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» и настоящими Правилами приема.

2.22. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны подать заявление о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации до начала периода проведения промежуточной аттестации. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является заявление экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной аттестации и приказ Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. К заявлению необходимо представить документы в соответствии с п. 3.6 настоящих Правил приема. Директор школы издает приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливает сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом руководителя Школы.

2.23. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и настоящим Положением приема.

3. Зачисление в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего права, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номера(а) телефон(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

3.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет. (Приложение №1, №2, №3, №4).

3.6. Для приема заявления о приеме на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

Вид документа, предъявляемого родителями (законными представителями) ребенка в Школу	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документов
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Для приема всех детей или поступающих
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Для приема всех детей или поступающих
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Для приема детей, в отношении которых оформлена опека или попечительство
Копии документов о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Для приема ребенка или поступающего на обучение, проживающего на закрепленной территории
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	В случае использования права преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования
Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема	При наличии права первоочередного приема на обучение
Документ, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Для приема детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
Аттестат об основном общем образовании, выданным в установленном порядке	Для приема ребенка или поступающего на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования

3.7. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил приема, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий права ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.11. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных п. 3.6 настоящих Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.6 настоящих Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. (Приложение №5). Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) до 5 сентября текущего года для зачисления детей в первый класс с 1 сентября текущего года, регистрируются в отдельном журнале приема заявлений. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

3.13. Регистрация документов, приложенных к заявлению о приеме в Школу, осуществляется посредством внесения в журнал приема заявлений уполномоченным директором должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе. Позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме ребенка в Школу документом.

3.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №6).

3.15. Факт получения родителями (законными представителями) ребенка или поступающим расписки в получении Школой документов, приложенных к заявлению о приеме ребенка или поступающего в Школу, фиксируется в журнале приема заявлений и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.17. Личные дела первоклассников оформляются в период с 30 августа по 5 сентября текущего года и регистрируются в алфавитной книге.

3.18. Личные дела десятиклассников оформляются до 1 сентября текущего года и регистрируются в алфавитной книге.

4. Особенности приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (Приложение №7) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих (Приложение №8).

4.3. При приеме на обучение граждан с ОВЗ в заявлении о приеме родители (законные представители) или поступающий дополнительно указывает следующие сведения:

- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.4. При приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют документы, указанные в п. 3.6 настоящих Правил приема, а также заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию специальных условий.

4.5. Заключение ПМПК носит для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего рекомендательный характер и действительно для представления в Школу в течение календарного года с даты его подписания.

5. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения

5.1. Решение об открытии в Школе классов углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения принимается Школой по согласованию с Управлением образования администрации ЗАТО Александровск с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей) при наличии необходимых кадровых, программно-методических, материально-технических условий. Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующим профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается Управлением образования администрации ЗАТО Александровск Мурманской области.

5.2. Прием граждан в Школу для получения общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется:

- на уровне начального общего образования по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №2);

- на уровне основного общего или среднего общего образования по результатам индивидуального отбора и по заявлению родителей (законных представителей) или поступающего.

5.3. прием граждан в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 г. № 100-ПП.

5.4. Участникам индивидуального отбора при открытии в Школе классов углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения

могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных п. 5.9 настоящих Правил приема.

5.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.6. Родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление об участии учащегося в индивидуальном отборе.

5.7. К заявлению, указанному в п. 5.6 настоящих Правил приема, прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

5.8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители).

5.9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных /полугодовых/ триместровых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, Международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

5.10. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Школы, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель директора Школы. Представители психолого-педагогической службы и Совета школы (далее – комиссия). Порядок работы комиссии утверждается директором Школы по согласованию с Советом школы.

5.11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов, указанных в п. 5.7 настоящих Правил приема, на основании критериев, предусмотренных п. 5.9 настоящих Правил приема;

- 2-й этап – составление рейтинга учащихся;

- 3-й этап – принятие решения о зачислении учащихся.

5.12. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения – 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне – 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня – 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

5.13. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

5.14. При равных результатах учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

5.15. Рейтинг учащихся доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт и информационные стенды.

5.16. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение не позднее 5 дней после

приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

5.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы информации не позднее 3 дней после зачисления.

5.18. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется на обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при наличии свободных мест в Школе в соответствии с критериями, указанными в п. 5.9 настоящих Правил приема.

6. Сроки приема граждан в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.2. Прием заявлений о приеме на обучение в *первый класс* осуществляется в следующие сроки:

Категория детей	Сроки приема
Принимаемые в первоочередном порядке (при предоставлении места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности)	Начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года
Проживающие на закрепленной территории	Начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (имеющие право преимущественного приема)	Начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года
Не проживающие на закрепленной территории	Начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕГПУ на основании данных, содержащихся в региональной государственной информационной системе субъекта РФ.

6.3. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме а обучение в первый класс.

6.4. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 6.3 настоящих Правил приема.

6.5. Зачисление граждан на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

6.6. Зачисление граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

6.7. Приказы о приеме детей на обучение в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о зачислении детей или поступающих в Школу доступны для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся на информационном стенде в течение 5 рабочих дней.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МАОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск», утвержденных
Приказом от «__» _____ 2023г. №__ о.д.

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору
МАОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск»,

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства: _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
(наименование ОО)

моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии),

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Мой ребенок обладает/не обладает правом первоочередного, преимущественного приема
(нужное подчеркнуть)

Мой ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(нужное подчеркнуть)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной
(нужное подчеркнуть)

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе

«__» 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«__» 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Язык образования(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

«__» 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«__» 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

С Уставом МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(ы)**

«__» 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«__» 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

«__» 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«__» 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Приложение
к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования в
МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»

На основании статьи 44 и статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучение в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» в _____ форме

обучения (при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования).

Форма получения образования и форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Приложение №2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск», утвержденных Приказом от «__» _____ 2023г. №__ о.д.

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору
МАОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск»,

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства: _____

_____ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
(наименование ОО)

моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Мой ребенок обладает/не обладает правом первоочередного, преимущественного приема
(нужное подчеркнуть)

Язык образования(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

С Уставом МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(ы)**

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Приложение
к заявлению о приеме на обучение по основным
общеобразовательным программам
с углубленным изучением отдельных предметов
или профильного обучения в
МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»

На основании статьи 44 и статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
обучение в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» в _____ форме
(очной, очно-заочной, заочной)

обучения (при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования).

Форма получения образования и форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Приложение №3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МАОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск», утвержденных
Приказом от «__»_____2023г. №__ о.д.

Регистрационный № _____
от «__»_____20__г.

Директору
МАОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск»,

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства: _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»

Прошу зачислить меня

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

В _____ класс МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
(наименование ОО)

Проживаю _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Обладаю/не обладаю правом первоочередного, преимущественного приема
(нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь/не нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации

(нужное подчеркнуть)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной

(нужное подчеркнуть)

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Язык образования*(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)* _____

Родной язык из числа народов Российской Федерации *(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)* _____

Государственный язык республики Российской Федерации *(в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)*

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

С Уставом МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(ы)**

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Приложение №4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МАОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск», утвержденных
Приказом от «__» _____ 2023г. №__ о.д

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору
МАОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск»,

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства: _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам
с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения
в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»

Прошу зачислить меня

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в _____ класс МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
(наименование ОО)

Проживаю _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира) _____

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Обладаю/не обладаю правом первоочередного, преимущественного приема
(нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь/не нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации

(нужное подчеркнуть)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной
(нужное подчеркнуть)

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Язык образования(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

С Уставом МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(ы)**

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Приложение №5
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск», утвержденных Приказом от «__» _____ 2023г. №__ о.д

ЖУРНАЛ приема заявлений

№ Регистрации поданного заявления о приеме на обучение	Дата поступления заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка/ поступающего	Класс	Перечень документов представленных родителем (законным представителем)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки

Приложение №6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МАОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск», утвержденных
Приказом от «__» _____ 2023г. №__ о.д

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №266 ЗАТО
АЛЕКСАНДРОВСК» МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Бирюкова, д. 21, г. Снежногорск,
Мурманская область, Россия, 184682
тел.:(815-30)6-01-24, факс:(815-30) 6-23-79: Email: mail@s266..ru
ОГРН 1025100748452
ИНН/КПП 5112400260/511201001

**Расписка
в получении документов для зачисления ребенка в
МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»,**

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка / ФИО поступающего)

в том, что «__» _____ 20__ г. принято заявление (регистрационный №_____)
о приеме на обучение _____
(ФИО ребенка / ФИО поступающего)

в _____ класс МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»

Приняты следующие документы: _____

Консультацию и справочную информацию по приему в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО
Александровск» можно получить по телефонам: 8-815-30-6-01-24

на официальном сайте Школы: Email: mail@s266..ru

«__» _____ 20__ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов _____
(подпись /ФИО)

Приложение №7
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МАОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск», утвержденных
Приказом от «__» _____ 2023г. №__ о.д

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ОВЗ
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являюсь _____
(отцом, матерью, законным представителем) (ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ г.р., учащегося _____ класса, на основании ч.3 ст. 55, п. 3
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и рекомендаций
_____ (от _____ протокол _____),
(наименование ПМПК) (дата проведения ПМПК)

даю **свое согласие** на обучение моего ребенка по **адаптированной основной
общеобразовательной программе** _____

(полное наименование адаптированной основной общеобразовательной программы, вариант – при наличии)

в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» (далее – Школа)

Срок, в течение которого действует согласие: до получения ребенком образования
(завершения обучения) или до момента досрочного отчисления из Школы.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в интересах
ребенка. Мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного
заявления.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Приложение №8
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МАОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск», утвержденных
Приказом от «__» _____ 2023г. №__ о.д

СОГЛАСИЕ
поступающего с ОВЗ на обучение
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество поступающего с ОВЗ)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

учащийся _____ класса, на основании ч.3 ст. 55, п. 3 Федерального закона
от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и рекомендаций

(наименование ПМПК) (от _____ протокол _____),
(дата проведения ПМПК)

даю свое согласие на обучение по **адаптированной основной общеобразовательной
программе** _____

(полное наименование адаптированной основной общеобразовательной программы, вариант – при наличии)

в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» (далее – Школа)

Срок, в течение которого действует согласие: до получения образования (завершения обучения) или до момента досрочного отчисления из Школы.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в личных интересах. Мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись Ф.И.О. заявителя, законного представителя)